

山东理工大学一站式服务大厅 学生出国交流申请操作流程

一、功能

用于学生出国交流线上申请。

二、审核流程



备注：申请学生填写信息提交后系统自动选择审核流程

三、申请流程

1. 登录一站式服务大厅
(<http://efw.sdut.edu.cn/EIP/user/index.htm>) -- 首页 -- 学生出国交流申请。



2. 填写相关信息，根据通知内容选择相应学习类型，确认无误后提交。

姓名		性别		学号		
出生日期		籍贯		入学时间		
身份证号		是否党员		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
联系电话及电子邮件		QQ号				
所在院系	国际交流合作处		专业			
学习类型	<input type="checkbox"/> 国家公派留学项目 <input type="checkbox"/> 项目名称 <input type="checkbox"/> 校际长期项目 <input checked="" type="checkbox"/> 学位互授 <input type="checkbox"/> 交换生 <input type="checkbox"/> 海外学习 <input type="checkbox"/> 3+1+1本硕连读 <input type="checkbox"/> 校际短期项目 <input type="checkbox"/> 短期研修 <input type="checkbox"/> 游学 <input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 其它项目 <input checked="" type="checkbox"/> 项目名称					
拟申请学校				*拟留学专业 (相同或相近专业)		
拟留学期限				护照号及有效期		

3. 附件需上传盖章版成绩单，可至可至一号教学楼、四号教学楼、大学生事务中心自助打印机打印。

上传盖章版成绩单	
 添加附件	
声明：本人承诺所填信息真实可靠，自愿申请校际出国交流项目，家长了解并支持本人参加此项目，且能负担在外学习所需费用。	

4. 点击右上角提交按钮提交申请后，提醒辅导员、学院负责人及后续部门审核。

备注：相关信息务必填写准确，以免审核不通过后重复提交。

提交 流程   

5. 点击流程，可查看审核步骤及相关审核人员。

