**国外费用报销单**

部门： 年 月 日填 附件张数：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报销内容** | **外币金额** | | | | | **汇率** | **人民币金额** |
| **国际旅费** |  | | | | |  |  |
| **国外城市间**  **交通费** |  | | | | |  |  |
| **住宿费** | **城市名** | | **标准** | **天数** | **总计** |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **伙食费** | **标准** | **天数** | | | **总计** |  |  |
|  |  | | |  |
| **公杂费** | **标准** | **天数** | | | **总计** |  |  |
|  |  | | |  |
| **其它费用** |  | | | | |  |  |
| **总计** | 金额大写： ￥ | | | | | | |

出访个人/团组负责人： 所在单位负责人： 报销人： 经办人：