

留学事业 承载未来，科学发展 不辱使命

详细内容

< 详细内容 > 详情

韩国互换奖学金应提交的对外联系材料及说明

发布时间：2022年01月29日 来源：国家留学网 人气：571

一、提交要求

- (1) 在信息平台完成网上报名后，将对外联系材料电子版发送至邮箱ouyafei5@csc.edu.cn，邮件主题为“2022年度GKS申请书+姓名”。
- (2) 对外联系材料电子版应按序扫描，包括封面、目录、应提交材料。封面用中文及英文对照填写，可参照对外联系材料专用表格所附样式；目录应根据自身材料的具体情况编写；应提交材料按①-13排序并自行在每页底部中间位置手工书写实际页码。
- (3) 第一次选考结果确定后，留学候选人提交对外联系材料纸质版。不接收未装订成册的申报材料，所递交纸质材料一律不退还。
- (4) 对外联系材料纸质版共须提交四册。
一册为原件册，另三册为原件的复印件册。纸质版封面应用耐磨硬纸打印，两册提交时均须已胶装成册。原件册封面右上角应注明“original”、复印件册封面右上角应标注“copy”字样。
- (5) 除对外联系材料外，申请人还应提交推荐人员信息表。推荐人员信息表由申请人用英语填写后将电子版发送给受理单位进行审核汇总，邮件主题应为“GKS+学校/单位名称+姓名”。如担心获得推荐后有缺漏，可向受理单位发送邮件的同时抄送至ouyafei5@csc.edu.cn。

二、原件册提交说明

原件册所有材料均须用A4纸复印或打印，材料语言需为英文或韩文（需个人填写的材料也需用英语或韩文填写），如材料为全中文（比如成绩单、学历学位复印件、在职证明、在籍证明）需同时提供加盖公章的英文或韩文翻译件。

以下①-13的材料中①-⑥需使用专用表格填写。

1. 韩国政府奖学金申请表（专用表格1）

- (1) 使用专用表格，按照顺序用英文或韩文填写完整所有信息。
- (2) 韩方指定留学院校名单详见http://www.studyinkorea.go.kr。申请时必须填写3所志愿院校，注意不能选择同一所院校的不同专业。

2. 自我介绍（专用表格2）

3. 学习计划（专用表格3）

4. 推荐信（专业表格5）

需提交两份，由两位不同教授或领导推荐，用推荐人所在单位小信封密封，将小信封粘贴于A4纸上后装订于材料中，信封上应有推荐人署名。

5. 誓约书（专用表格7）

6. 健康状况自我评价（专用表格8）

7. 学历学位复印件

(1) 提交自本科起所持毕业证书及学位证书复印件并加盖毕业院校或所在学院公章。学历学位证书复印件需同时提供中文版及英文或韩文翻译件，翻译件须加盖学校主管部门公章。

(2) 应届本科/硕士毕业生可提交在籍证明（在读证明或预毕业证明）代替本科/硕士毕业证书及学位证书，内容须包括个人基本信息（姓名、出生日期）、入学时间、所在院系或专业、学制等，由所在学院或学校主管部门出具并加盖公章。如因故无法提供，可先提交《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和翻译件(英文)),在获得正式学历学位证书后应予补交。

8. 成绩单

(1) 须提交自本科起直至最近一学期的全部成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并加盖公章（审核章），或学校出具的带有公章（审核章）的电子版成绩单。

(2) 成绩单需同时提供中文版及英文或韩文翻译件，翻译件须加盖学校主管部门公章或为带有学校公章（审核章）的电子版成绩单。

(3) 成绩单应有关于平均分或学分绩点的注释，如无，应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具说明。

9. 护照个人信息页复印件

10. 申请人及父母的身份证明

户口本及身份证复印件，其中身份证应将正反面印在A4纸的同一面，并提供翻译公证件。

11. 韩国语能力考试证书复印件（如无可不附）

12. 英语能力证书复印件（如无可不附）

13. 其他证书复印件（主要论文或获奖证书等，如无可不附）

分享到:     

 收藏此页  打印  关闭